

## LASKUTUSOHJE

### Arvoisa toimittajamme

Käsitlemme ostolaskuja sähköisesti. Pystymme vastaanottamaan laskuja verkkolaskuna ja paperisena laskuna ja sähköpostin liitteenä tulevana PDF- tai TIFF-muotoisena laskuna. Suosittelemme, että lähetätte laskut verkkolaskuna.

### Laskutusosoitteemme ovat:

Verkkolaskutusosoitteemme on OVT: **003701490574**  
Laskuliikenneoperaattorinamme toimii **OpusCapita Solutions Oy**  
ja sen välittäjä tunnus on **E204503**

Paperisia laskuja vastaanotamme jatkossa osoitteeseen:

**Lahden Konservatorio Oy**  
**PL 42133**  
**00021 LASKUTUS**

Kaikki skannaukseen saapuvat kuoret avataan kootusti ja skannataan vasta sen jälkeen. Tämän vuoksi PL-osoite on kuoren lisäksi merkittävä myös itse laskuun tai käytettävä ikkunallista kuorta. **Tähän laskutusosoitteeseen saa lähettää vain laskuja. Esim. tiedotusten ja markkinointimateriaalin postiosoite pysyy ennallaan.**

Sähköpostilaskuja vastaanotamme osoitteeseen:  
**lahdenkonservatoriooy.FI.P.126360-7@docinbound.com**

Viestin vastaanottaja kentässä saa olla vain edellä mainittu osoite. Jos lasku halutaan toimittaa samalla muillekin, on heidät laitettava sähköpostiviestiin kopion saajiksi. Laskun tulee olla sähköpostiviestin liitteenä PDF- tai TIFF-muodossa. Kaikki samaan laskuun liittyvät dokumentit on yhdistettävä yhteen liitetiedostoon. Laskuja yhdessä sähköpostiviestissä saa olla korkeintaan 10, jokainen lasku omana tiedostona. Yksittäinen liitetiedoston koko saa olla korkeintaan 10 Mb.

Ystävällisin terveisin

**Lahden Konservatorio Oy**